

Coördinator Facturatie

Ben jij scherp op details, krijg je energie van structuur aanbrengen en wil je meer doen dan alleen de dagelijkse operatie draaiende houden? Dan is dit jouw kans om als Coördinator Facturatie mee te bouwen aan een afdeling die klaar is voor de toekomst. Bij OZ-Hami zoeken we iemand met ambitie, eigenaarschap en de drive om processen slimmer, sneller en beter te maken.

Wij zijn OZ-Hami, aangenaam

Wat is er leuker dan werken met de mooiste bloemen van de wereld? Bij OZ-Hami, één van de grootste bloemenexporteurs in Nederland, mogen we hier iedere dag van genieten. Onze passie voor bloemen delen we graag met iedereen: van collega's tot kwekers. En we brengen dat met succes over aan bloemengroothandels en bloemisten in meer dan 50 landen. Samen kom je verder dan alleen, en met dit motto vormen we een sterk team waar iedereen tot bloei komt.

Wat ga je doen?

In deze rol zorg jij ervoor dat facturen, exportdocumenten en bijbehorende administratieve processen soepel en correct verlopen. Je bent het aanspreekpunt voor het facturatieteam en schakelt dagelijks met onder andere verkoop, planning, debiteurenbeheer, KCB, douane en KvK. Tegelijkertijd kijk je verder dan vandaag: waar kunnen processen beter, hoe houden we overzicht en hoe zorgen we dat de afdeling klaar is voor groei?

Je krijgt ruimte om verantwoordelijkheid te pakken en impact te maken. Denk aan:

- Het coördineren en gereedmaken van transport-, export- en douanedocumenten.
- Het opmaken en controleren van facturen op basis van zendingen, voorschriften en prijsafspraken.
- Het maken van een duidelijke dagplanning en het verdelen van werkzaamheden binnen het team.
- Het signaleren van knelpunten en meedenken over verbeteringen in processen en samenwerking.
- Het afstemmen met collega's van verkoop, planning, debiteurenbeheer en externe instanties.
- Het up-to-date houden van facturatiegegevens, transporttarieven en relevante klantinformatie.
- Het oplossen van dagelijkse vragen en ad-hoc situaties, waarbij jij overzicht en rust bewaart.

Wie ben jij?

Jij bent iemand die graag verantwoordelijkheid neemt en niet wacht tot iemand anders het initiatief pakt. Je werkt nauwkeurig, houdt overzicht en vindt het leuk om samen met collega's te bouwen aan een sterke afdeling. Misschien heb je al ervaring in administratie, facturatie, logistiek of exportdocumentatie. Maar belangrijker: je bent leergierig, communicatief sterk en hebt de ambitie om jezelf én de afdeling verder te ontwikkelen.

Verder breng je mee:

- Een afgeronde opleiding bij voorkeur in de richting van financiële administratie;
- MBO werk- en denkniveau;
- Goede beheersing van Nederlands en Engels in woord en geschrift;
- Goede beheersing van Excel;

- Enige ervaring in een soortgelijke functie is een voordeel;
- Een proactieve en oplossingsgerichte instelling;
- De motivatie om mee te bouwen aan de verdere ontwikkeling van de afdeling.

Wat bieden wij jou?

Een functie van 32-40 uur per week binnen een groeiende organisatie in de sierteelt, waar je de kans krijgt om echt mee te denken en mee te bouwen.

Je kunt rekenen op:

- Een uitdagende baan bij een marktleider in de sierteeltbranche;
- Salaris (€2.880 tot €3.560) passend bij jouw werkervaring, met uitzicht op een vast dienstverband;
- Extra beloning bij positieve resultaten;
- Opleidings- en ontwikkelmogelijkheden;
- Internationale, dynamische werkomgeving met enthousiaste collega's;
- Reiskostenvergoeding van €0,25 per kilometer gerekend vanaf de eerste kilometer, tot maximaal 50 km enkele reis;
- Een actieve personeelsvereniging om je collega's nóg beter te leren kennen;
- Op je verjaardag €50,00 om een leuk cadeau voor jezelf te kopen;
- Ruimte om jouw ideeën en expertise echt impact te laten maken.

Sollicitatieproces

1. Telefonische intake door Hester, onze recruiter;
2. Eerste sollicitatiegesprek met de Manager Facturatie en HR;
3. Twee sollicitatiegesprek zal met collega's zijn om kennis te maken;
4. Referentiecheck (optioneel);
5. Een passend aanbod!

Wil je meer informatie voordat je solliciteert of heb je vragen, bel dan gerust met Hester

Agricola via

06 22 15 11 20.