Inkoop Support

Honselersdijk | 36-40 uur | vaste baan

Jij houdt het overzicht. Jij zorgt dat het inkoopproces blijft draaien.
Ben jij iemand die energie krijgt van structuur aanbrengen in een dynamische omgeving? Zie jij snel wat prioriteit heeft en pak je verantwoordelijkheid zonder dat iemand je daar steeds aan hoeft te herinneren? Dan is dit een functie waarin je echt het verschil kunt maken.
Als Inkoop Support medewerker ben jij de spil tussen sales, inkoop en leveranciers. Je zorgt dat aanvragen compleet zijn, offertes op tijd worden aangevraagd, gegevens kloppen en inkopers altijd met de juiste informatie aan de slag kunnen. Dankzij jouw overzicht en nauwkeurigheid loopt het proces soepel en kunnen collega's snel schakelen.

Wat ga je doen?
Geen dag is hetzelfde. Je begint met een overzicht van de gezamenlijke mailbox, lopende aanvragen en openstaande acties. Welke offerteaanvragen zijn binnengekomen? Welke reserveringen vragen aandacht? Waar moet vandaag actie op worden ondernomen?
Jij bepaalt de prioriteiten en brengt structuur aan.
Gedurende de dag komen er nieuwe aanvragen binnen voor verschillende klanten, productgroepen en acties. De ene aanvraag vraagt om een snelle offerte, de andere om afstemming met meerdere inkopers. Jij zorgt dat iedere aanvraag op de juiste plek terechtkomt en bewaakt de voortgang.
Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:
•Verwerken van offerteaanvragen vanuit Sales;
•Voorbereiden en vergelijken van offertes voor de inkopers;
•Versturen van offerteaanvragen naar leveranciers;
•Verwerken en controleren van orderbevestigingen;
•Bewaken van reserveringen en signaleren van afwijkingen;
•Beheren en actualiseren van artikel- en leveranciersgegevens;
•Afstemmen met inkopers, leveranciers en collega's over lopende aanvragen;
•Meedenken over verbeteringen in processen en werkwijzen.
Je bent voortdurend bezig met het organiseren van informatie, het bewaken van overzicht en het voorkomen van vertragingen. Zie je dat iets niet klopt of beter kan? Dan onderneem je actie. Je wacht niet af, maar zorgt dat zaken geregeld worden.
Juist die combinatie van overzicht, nauwkeurigheid en initiatief maakt jou onmisbaar binnen het team.

Wie ben jij?
Je bent iemand die graag verantwoordelijkheid neemt. Je hoeft niet continu aangestuurd te worden, maar ziet zelf waar werk ligt en zorgt dat het gebeurt.
Je houdt ervan wanneer processen logisch zijn ingericht en krijgt voldoening van een administratie die klopt. Ook wanneer meerdere aanvragen tegelijk lopen, blijf jij rustig en houd je overzicht.
Daarnaast herken jij jezelf in het volgende:
•Je werkt gestructureerd en nauwkeurig.
•Je denkt vooruit en signaleert knelpunten voordat ze problemen worden.
•Je kunt goed prioriteiten stellen.
•Je bent communicatief sterk en schakelt gemakkelijk met collega's en leveranciers.
•Je bent handig met systemen en maakt nieuwe software snel eigen.
•Je hebt mbo+ of hbo werk- en denkniveau.

•Ervaring in een administratieve, commerciële of inkoopondersteunende functie is mooi meegenomen.
•Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal goed.

Wat kun je van Hamiplant verwachten?

Bij Hamiplant krijg je de ruimte om zelfstandig te werken en verantwoordelijkheid te nemen. Je komt terecht in een professionele organisatie waar collega's elkaar helpen, lijnen kort zijn en verbeterideeën worden gewaardeerd.
Daarnaast kun je rekenen op:
•Een salaris passend bij de functie en jouw ervaring;
•25 vakantiedagen op basis van een fulltime dienstverband;
•Reiskostenvergoeding van € 0,25 per kilometer;
•8% Vakantiegeld;
•Pensioensopbouw;
•Duidelijke doorgroeimogelijkheden en ontwikkelmogelijkheden, zowel vakinhoudelijk als op persoonlijk vlak;
•Een informele Westlandse werksfeer met betrokken collega's;
•Een actieve personeelsvereniging en gezellige teamuitjes.

Over Hamiplant

Al ruim 40 jaar is Hamiplant een toonaangevende leverancier van kamer- en tuinplanten in Europa. Vanuit het Westland leveren wij dagelijks een breed en kwalitatief hoogwaardig assortiment aan tuincentra, supermarkten, bouwmarkten en groothandels in heel Europa.
Samen met ongeveer 300 collega's werken we iedere dag aan één doel: de beste partner zijn voor onze klanten. Dat doen we door intensief samen te werken met kwekers, leveranciers en retailers, slim gebruik te maken van data en technologie en continu te zoeken naar verbeteringen in onze processen.
Als onderdeel van Dutch Flower Group krijg je de kans om te werken binnen een internationale organisatie waar duurzaamheid, samenwerking en innovatie centraal staan.

Solliciteer bij Hamiplant als Inkoop Support

Ben jij klaar voor deze uitdagende functie als Inkoop Support bij Hamiplant? Solliciteer dan direct via deze link. Voor meer informatie kun je contact opnemen via recruitment@hamiplant.nl of bel 0174-612 323. We kijken uit naar jouw sollicitatie!